

Bijeenkomst werkgroepen Documentcreatieservices en Zaak- Documentservices

Naam	Bijeenkomst Zaak- en Documentservices 1.2 + Documentcreatie services 1.1
Datum en tijd	Woensdag 12 oktober 2016 09:30 – 13:00
Locatie	Vergadercentrum Vredenburg, Utrecht

Aan de leden:

1. Welkom en mededelingen

Jan opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom. Voor deze bijeenkomst zijn de volgende gastsprekers uitgenodigd; Theo Peters voor het geven van een toelichting op "Plan van aanpak Vernieuwde Standaarden" en Arjan Kloosterboer voor het geven van een toelichting op de wijzigingen RGBZ 2.0 en Zaakgericht werken in de keten. Er volgt een kort voorstelrondje.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

Het verslag en de actielijst worden doorgenomen. Het verslag wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

3. Vastgesteld Zaak- en Documentenservices 1.2 en Documentcreatie services 1.1

De Zaak- en Documentenservices versies 1.2 en Documentcreatie services 1.1 zijn per 1 augustus jl. vastgesteld en heeft daarmee de status *in gebruik* gekregen.

Op 22 juni is de laatste conceptversie besproken. Hierop hebben de leden 98 bevindingen ingediend. Voorgenoemde issues zijn opgelost. Op basis hiervan heeft KING een nieuwe versie opgesteld. Deze verbeterde versie is op 9 juli digitaal aan de leden verzonden. Met het verzoek eventueel blokkerende bezwaren aan te leveren. Er zijn geen blokkerende bezwaren ontvangen. Gemeenten en leveranciers worden binnenkort geïnformeerd. **20161012.01**

Actie Michiel

De compliance eisen zijn aangepast. Versie 1.2. komt naast de versie 1.1 te staan. Zodat beide versies compliant zijn. Voorgaande en huidige versie blijven in gebruik en worden volledig ondersteund.

De standaard is inmiddels opgenomen in de softwarecatalogus. De leveranciers hebben het verzoek gekregen hun productplanning hierop aan te passen en aan te geven wanneer de nieuwe versie in de releaseplanning opgenomen is.

De geplande compliance test gepland voor augustus is enigszins vertraagd. Reden van deze vertraging is dat het de uitgenodigde marktpartijen niet gelukt is om de compliance test op te stellen binnen de daarvoor door KING gestelde termijn. De

verwachting is dat de test oktober/november gereed zal zijn. Vanaf dat moment zal bredere communicatie plaatsvinden.

In dit kader wordt opgemerkt dat niet altijd helder is waar de documenten te vinden zijn in de softwarecatalogus. Dit is een aandachtspunt!

Michiel deelt mee dat na vaststelling nog een aantal bevindingen (bugs) bij KING zijn binnengekomen. De bevindingen worden in het kort toegelicht. Er zitten o.a. twee fouten in de wissels "overdragen zaakberichten". Hiervoor is een nieuwe wissel gemaakt. Deze is op dit moment nog niet beschikbaar op GEMMA Online. Aan de leden wordt geraagd hun voorkeur aan te geven voor het direct doorvoeren van de wijzigingen of toch het vaste patch schema aanhouden. Dit houdt in dat medio december de wijzigingen worden verwerkt in de officiële patch. De leden hebben voorkeur voor het direct doorvoeren van de wijzigingen en niet wachten tot december. De aangepaste release wordt vandaag op GEMMA Online geplaatst. Gevraagd wordt of KING een versie kan plaatsen die door de XSD Resolver is gehaald. **20161012.02 Actie Michiel**

4. Vastgesteld Zaak- en Documentenservices 1.2 en Documentcreatie services 1.1

Theo Peters (KING) presenteert het 'Plan van aanpak Vernieuwde Standaarden'. Theo geeft aan wat KING wil bereiken, welke punten zijn meegenomen uit de Regiegroep van juni en welke leerpunten zijn opgehaald in de kennissessie van 5 juli. Vervolgens geeft Theo de oplossingsrichting aan en benoemt hij waar de veranderingen zitten. In het plan zijn de eerder door de Regiegroep vastgestelde richtinggevende afspraken opgenomen die voor de uitvoering van het plan als kader gelden. Op een aantal standaardisatie aspecten zijn afgelopen jaar "spagaten" op inhoud, werkwijze en tempo gesignaleerd. In het door KING voorgelegde plan zijn daarom keuzes gemaakt om deze verschillen op een evenwichtige manier op te lossen waarbij zo goed mogelijk rekening is gehouden met de doelstellingen en de richtinggevende afspraken. De leerpunten uit de uitgevoerde pilot RSGB bevestigingen zijn zo goed mogelijk meegenomen. Daarnaast zijn ook andere leer- en verbeterpunten meegenomen. Vervolgens licht Theo de projectbreakdown en de planning verder toe.

Vragen?

- Is de minimale set ook direct de maximale set waarmee gewerkt gaat worden. Gaan we werken met één of twee varianten.

Jan geeft aan dat er in de toekomst met één variant gewerkt zal gaan worden.

- Opgemerkt wordt dat op GEMMA Online documenten en thema's niet altijd makkelijk terug te vinden zijn.

Besloten wordt om bij de overleggroep "Regiegroep Gegevens- en berichtenstandaarden" een duidelijke verwijzing op te nemen naar het 'Plan van aanpak Vernieuwde Standaarden'. Ook zal "vernieuwing standaarden" als thema aan GEMMA Online worden toegevoegd. **20161012.03 Actie Toine**

- In hoeverre staat de onderlaag al vast? Zijn de contouren al duidelijk? Theo merkt op dat de onderlaag (nog) niet vast staat. Tijdens de StUF Expertgroep van 18 november a.s. staat dit onderwerp op de agenda. Naar verwachting zullen de contouren dan duidelijker worden. Voorts zal de lijst met openstaande RFC's worden behandeld. Met nadruk wordt de StUF Expertgroep gevraagd te bekijken welke RFC's nodig zijn om deze ontwikkelingen te ondersteunen. Deze indien nodig naar voren te

halen in de planning voor verdere uitwerking. Al deze informatie is terug te vinden bij overleggroep de StUF Expertgroep.

- Voor de Standaardisatielijsten (pas toe/uitlever) staat nu StUF zonder dat er een versie en release datum bij benoemd worden. Gaan we straks die eindproductstandaarden daarop zetten?

Theo geeft aan deze discussie te gaan voeren via het forum.

Theo dankt alle aanwezigen voor hun input.

5. RGBZ 2.0

Jan introduceert Arjan Kloosterboer.

Arjan Kloosterboer (KING) presenteert de belangrijkste wijzigingen in het RGBZ 2.0 en Zaakgericht werken aan de Omgevingswet. Arjan licht de voornaamste veranderingen toe. Mede door voortschrijdend inzicht van de afgelopen 2 jaar is er een behoefte aan deze wijzigingen ontstaan.

Zaak, deelzaak en gerelateerde zaak en de aard van de relaties worden toegelicht.

Een zaak betreft de uitvoering van een bedrijfsproces. Dat geldt ook voor een deelzaak.

Een gerelateerde zaak wordt als zaak uitgevoerd. Dat maakt het mogelijk om in ketens samen te werken. Dit is een forse verheldering.

Identificaties zaak, document en organisatorische eenheid en medewerker.

Identificaties zijn nu onderdeel van het RSIN met toekenning van eigen identificatienummer.

CBS-gemeentecode als onderdeel van de identificatie vervalt.

Toevoegingen:

Zaakidentificatie. Waar is de zaak ontstaan? De identificatie wijzigt daardoor niet. Het attribuut "Verantwoordelijke" aan de zaak is toegevoegd (lees operationeel verantwoordelijk). Verschillen tussen mandateren en delegeren kunnen hierin worden opgenomen.

Vraagstelling:

Wordt dit ook aangegeven in het verantwoordelijkheidsblok? Het deel waarin je aangeeft wie verantwoordelijk is voor de zaak op dat moment.

Volgens Arjan zit dat er niet in, omdat die zaak ergens loopt met een daarbij behorende verantwoordelijke. Opgemerkt wordt dat bij veel gemeente de casussen mandateren en delegeren speelt. Deze twee juridische begrippen dienen nader bekeken te worden.

Over het onderdeel m.b.t. archiveren wordt flink gediscussieerd. Vraagstelling hierbij is wat is de betekenis van delegeren, de attributen en wat zijn nu precies de afspraken hierover? Naar aanleiding hiervan wordt besloten dat KING een onderzoeksvraag neerlegt bij de VNG om de verschillen tussen de twee juridische

begrippen mandateren en delegeren te kunnen duiden. Sleutelwoorden hierbij zijn: zorgdragers voor archieven en bezwaar en beroep. **20161012.04 Actie Arjan.**

Vraagstelling:

Besluit geeft ook een identificatie. Heeft KING overwogen om alle entiteiten een identificatie te geven? Volgens Arjan zit het informatiemodel goed in elkaar. Maar bij de berichten loopt het niet helemaal naar behoren. Hij stelt daarom voor deze case te doorlopen vanuit de berichten om te bekijken waar het misgaat en eventueel berichten anders vorm te geven. **20161012.05 Actie Arjan**

Aanduiding *rol* en *identificatie* vraagstelling agenderen voor de volgende bijeenkomst. **20161012.06 Actie Michiel**

Archief:

- Aansluiting op baseline informatiehuishouding. Nieuwe selectielijst archiefbescheiden en TMLO is vernieuwd.
- Afronding van een zaak. Bijv. bij overlijden bewaar termijn. Om te duiden benoem je het BSN nummer
- Archiefwet: voorheen *mocht* je vernietigen nu *moet* je vernietigen. Dit proces wordt in EZMC vastgelegd en aangepast. Het voorstel tot wijziging ligt nu ter besluitvorming bij de Expertgroep Informatie modellen om te verwerken in ZEC en RGBZ.

Vraagstelling:

Krijgt DMS RMA meer verplichte velden om op te slaan? Ja, in de toekomst wel, maar dat is nu nog niet het geval.

6. Zaakgericht werken in de keten

Arjan geeft een toelichting op zaakgericht werken in de keten, doelstellingen en inleiding in de omgevingswet. Medio 2019 wordt deze wet van kracht. Doelstelling van deze wet is het creëren van inzichtelijkheid, een samenhangende benadering, versnellen en verbeteren, bestuurlijke bewegingsruimte. Samenwerking in de regio. Het proces ketenzaak (Stelsel samenhangende zaken) wordt uitgebreid besproken.

KING heeft een voorstel ontwikkeld met als doel:

Een voorziening te ontwikkelen die samenwerking mogelijk maakt. KING pleit voor het ontwikkelen van een landelijk zaken magazijn. Belangrijkste uitdagingen hierbij zijn:

1. Communicatie met burgers en bedrijven. Maak hier afspraken over.
2. Samenwerking
3. Informatie delen
4. Archiveren.

Sheet voorbereiden voor digitale samenwerking.

Gemeenten worden geadviseerd om voor ingang van de nieuwe omgevingswet in 2019 over te gaan op de nieuwe versie RGBZ en Zaak- documentservices. Zodat digitale samenwerking mogelijk wordt.

Er zijn geen vragen.

7. Zaak- en Documentservices onder architectuur GEMMA2

Jan Brinkkemper (KING) geeft een toelichting op ontwikkelingen in GEMMA2. De volgende onderdelen worden uitgebreid toegelicht.

- Wat is GEMMA2
 - GEMMA2 voor koppelvlakstandaarden
- Wat is GEMMA2 en wat betekent dit voor Zaak- en Documentservices?

Jan benoemt waar de veranderingen zitten.

Voornaamste wijzigingen:

- GEMMA2 Informatiearchitectuur
- Hoofdindeling is gewijzigd
- Van front-, mid- en backoffice naar burgers en bedrijven, gemeente en ketenpartners
- Verdiept met applicatiefuncties
- Gerelateerd aan referentie componenten
- Van focus op dienstverlening en generieke functies naar uitwerking van domeinarchitecturen
- Sociaal domein uitgewerkt als vervolg op decentralisaties;
- Ruimtelijk domein eerste aanzet voor omgevingswet;
- Start met uitwerking bestuur en veiligheid en dienstverlening

De veranderingen die voornamelijk invloed hebben op Zaak- en Documentservices zijn op gebied van de informatiearchitectuur (applicatie functies en referentiecomponenten).

Referentie componenten verbinden de standaarden aan alle tooling die binnen KING beschikbaar is o.a. de software catalogus. Om die verbinding te behouden moeten alle koppelvlakcomponenten in GEMMA2 ondergebracht worden.

Vraagstelling:

- Waar wordt de inkoopfunctie op gebaseerd?
De inkoopfunctie is gebaseerd op de softwarecatalogus en applicatie functies.
- Zaaksysteem bewaking van de zaak is verdwenen?
Jan merkt op dat hij nu niet exact weet hoe e.e.a. gedefinieerd is in de standaard op dit moment. Bewaking van een zaak maakt onderdeel uit van de referentie componenten.
- Zakenregistratie document: Zaaktype ZTC lijkt nu onderdeel van het zakencomponent te zijn. Klopt dat?
Jan geeft aan dat hij deze vraag al intern bij KING heeft uitgezet.
Er zal een koppeling moeten zijn naar het zakenregistratie component om de gegevens beschikbaar te krijgen. Nagegaan moet worden of dit een extra functie moet worden.

- Besluiten: blijven lang bestaan terwijl een zaak al vernietigd is. Waar leg je besluiten vast? Bestaat er een besluitenregistratie systeem. Geopteerd wordt om een extra applicatiefuncties te ontwikkelen voor aanmaken/veranderen en wijzigen van besluiten.

Theo merkt op dat op meerdere plekken besluiten worden vastgelegd. Het is lastig om daar een aparte component voor te benoemen. NB de meeste processystemen hebben in zich dat je al besluiten vastlegt. Deze vragen en opmerkingen kunnen o.a. online via het platform Co-creatie GEMMA2 aangegeven worden.

- Applicatiefuncties GEMMA2, aanmaken, delen en wijzigen van zaakdocumenten hangt nu onder zaakregistratie component. Verzoek deze niet te verhuizen naar het documentregistratie component.
- Probleemstelling: het document kan niet uniek geïdentificeerd worden

Jan merkt op dat er 2 routes zijn. Je kunt zaakdocumenten aanbieden via CMIS en Zaakregistratiecomponent. Hierbij moet een keuze worden gemaakt. Aanwezigen vinden dat niet logisch omdat er praktisch veel problemen zijn met de koppeling tussen processystemen en hun DMS via ZDS omdat deze volledig asynchroon zijn. Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende bijeenkomst. **20161012.07 Actie Michiel**

Afhandeling van zaken:

Wordt straks onderdeel van een zaken afhandel component. Zaakafhandeling gaat plaats vinden in wat we nu de consumer noemen.

Voor verwijderen van zaken en zaakdocumenten is nu is op dit moment nog geen service voor. Deze worden t.z.t. toegevoegd. **20161012.08 Actie Michiel**

Spreiding op basis van entiteiten.

- Splitsing componenten vindt nu plaats op architectuur basis. Waarom niet op basis van de functies?

Antw.: Op het moment dat je een component aanvinkt in de softwarecatalogus, je precies kunt aangeven welke standaard daarbij hoort.

Suggestie: er zijn documenten die bestaansrecht hebben zonder zaken. KING moet beter kijken naar functionaliteit i.p.v. aanbrengen van een scheiding. Eventueel overkoepelende document maken met uitleg hoe de relaties liggen. Arjan stelt voor dit niet in deze werkgroep te bespreken maar naar een niveau hoger. Hiervoor zou er tijdelijk een werkgroep "doorontwikkeling op onze kijk op het omgaan met zaken en documenten" opgezet moeten worden, waarin dit dilemma verder besproken kan worden. Hiervoor wordt een aparte sessie georganiseerd. **20161012.09 Actie Jan**

8. Rondvraag en afsluiting

Er is niets voor de rondvraag. Het volgende overleg vindt plaats op woensdag 12 december bij Regardz La Vie in Utrecht. Aanvang 10.30 uur tot 14.00 uur inclusief lunch.

Voorgesteld wordt deze ontwikkelingen in de volgende vergadering verder te bespreken. Leden willen graag de onderwerpen gepresenteerd zien middels een Roadmap en opdeling van de standaarden.

http://www.gemmaonline.nl/index.php/Werkgroep_Zaak- Documentservices

Actiepuntenlijst

Actiepunten			
Nr	Actiepunt	Wie	Planning
20161012-01	Informeren Gemeenten en Leveranciers ingebruikname ZDS 1.2	Michiel (KING)	z.s.m.
20161012-02	Versie van geresolvide XSD-schema's op GEMMA Online publiceren	Michiel (KING)	z.s.m.
20161012-03	Toevoegen "vernieuwing standaarden" als thema aan GEMMA Online	Toine (KING)	z.s.m.
20161012-04	Onderzoeksvraag neerleggen bij de VNG om de verschillen tussen de twee juridische begrippen mandateren en delegeren te kunnen duiden.	Arjan (KING)	2016-12-14
20161012-05	Doorlopen case vanuit de berichten	Arjan (KING)	2016-12-14
20161012-06	Aanduiding <i>rol</i> en <i>identificatie</i> vraagstelling agenderen voor de volgende bijeenkomst.	Michiel (KING)	2016-12-14
20161012-07	Agenderen problematiek aanspreken DMS via ZS (asynchrone versus synchrone services)	Michiel (KING)	2016-12-14
20161012-08	Voorstel voor services voor verwijderen van zaken en zaakdocumenten	Michiel (KING)	Volgende release
20161012-09	Organiseren sessie "doorontwikkeling op onze kijk op het omgaan met zaken en documenten"	Jan (KING)	z.s.m.